

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 05.01.2026 klo 15:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

35411/2025**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen, Käräjätörmän kylätalon tilojen ja toiminnan koordinointi****Valmistelijan yhteystiedot**

Milja Koljonen, 044 422 2252, etunimi.sukunimi@pirha.fi, Tanja Koivumäki, 040 129 5370, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tampereen Vuokratalosäätiö rakennuttaa Käräjätörmän Kylätalon Tampereen Tohlopin kaupunginosaan. Kylätaloon sijoittuu Kotipirtti ry:n ja Käräjätörmän yhteisökylän rakennusten yhteistiloja sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin koordinoimaa toimintaa. Kylätalossa järjestettävän toiminnan tarkoitus on lisätä kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja vähentää yksinäisyyttä.

Edellä mainitut tahot ovat sitoutuneita yhteistyösopimukseen ja kumppanuuteen kylätalon toiminnan käynnistämiseksi ja kehittämiseksi kymmenen vuoden ajaksi sopimuksen voimaantulosta alkaen, korkeintaan 30.9.2036 saakka. Sopimuskausi käynnistyy Kylätalon tilojen käyttöönoton yhteydessä. Sopimuksella sovitaan toiminnan koordinoinnista ja kustannuksista tilojen käyttöönotosta alkaen. Sopimuskauden aikana on tavoitteena siirtää vastuu koordinoinnista alueelle rakentuvien yhteisöiden / kiinteistöhaltioiden vastuulle.

Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki käynnistävät Kylätalon koordinoinnin yhteisvastuullisesti Tesoman hyvinvointipalveluita tuottavan yhteenliittymän, Tesoman hyvinvointiallianssin kautta.

Toiminnan koordinoinnin kustannuksista vastaa Tesoman hyvinvointiallianssin sopimuskauden aikana Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki, voimassa olevan Allianssisopimuksen mukaisesti (Pirha 90 %, Tampereen kaupunki 10 %). Koordinoinnista syntyy kustannuksia toiminnan käynnistymisestä alkaen, arviolta syksystä 2026.

Toiminnan alkaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin korvaamien kustannusten määrä on alkuvaiheessa 96 000 € / vuosi. Tavoitteena on, että Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin korvaamat kustannukset pienenevät vaiheittain, kylätalon toiminnan vakiintuessa. Viimeistään yhteistyösopimuksen päättyessä toiminnan koordinointi ja siitä syntyvät kustannukset siirtyvät täysimääräisesti alueelle rakentuvien yhteisöiden ja/tai kiinteistöjen ja tonttien haltijoiden vastuulle.

Koordinointi toteutetaan erikseen valittavan järjestökumppanin toimesta. Lisäksi Tesoman hyvinvointikeskukselta tuodaan kylätalolle lähitoripalveluja alueen asiakastarpeiden mukaisesti. Lähitoripalveluiden sisällöstä ja laajuudesta päättää Pirkanmaan hyvinvointialue.

Kylätalon toiminnan suunnittelusta ja päätöksenteosta vastaa Kylätoimikunta, jossa Tesoman hyvinvointiallianssia edustaa koordinaatiosopimuksen voimassaolon ajan kaksi hyvinvointiallianssin nimeämää jäsentä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 05.01.2026 klo 15:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö

Pirkanmaan hyvinvointialueen osalta yhteistyösopimuksen omistaa ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palveluiden toimialue ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii toimialuejohtaja Tuula Jutila. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin viranhaltijalle. Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii palvelujohtaja Milja Koljonen.

Liitteet:

1 Käräjätörmän kylätalon tilojen ja toiminnan koordinoitua koskeva yhteistyösopimus

Päätös

Päätän, että yhteistyösopimus Käräjätörmän kylätalon tilojen ja toiminnan koordinoinnista hyväksytään.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo hyvinvointialuetta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 22

Sosiaali- ja terveystalouden tehtäväalueen toimintasääntö kohta 5.1.2

Tiedoksi

Sopijapuolet, Päivi Tryyki, Mari Ollinpoika, Anniina Tirronen, Milja Koljonen, Tanja Koivumäki, Jukka Karjalainen

Allekirjoitus

Tuula Jutila, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 05.01.2026 klo 15:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 05.01.2026 klo 15:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.